



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА ПАНТЕЛЕЈ**

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

МЕСЕЧНИ ПЛАН

**ИНСПЕКЦИСКОГ НАДЗОРА
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЈУН 2024. ГОДИНУ**

Ниш, МАРТ 2024. године

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
3. СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
4. ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
5. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ КОМУНАЛНЕ ГРУПЕ
6. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2024
7. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРУПА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
8. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
9. ПРОПИСИ КОЈИМА ПОСТУПА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Градске општине Пантелеј, за 2024 годину, донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018), који прописује да је инспекција дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора , који се спроводи кроз оперативни

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека комуналне инспекције у 2024 годину , непосредне примене закона и других прописа , те праћење стања на територији ГО Пантелеј .

(полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора комуналне инспекције Градске општине Пантелеј, је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу и иста подразумева:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији ГО Пантелеј.
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Комунална инспекција Градске општине Пантелеј , са седиштем у Нишу у улици Гутенбергова 4а, обавља послове на подручју Градске општине Пантелеј.

Општи циљ плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности, превентивног деловања инспекције и активности на спречавању делатности нерегистрованих субјеката, ванредни инспекцијски надзор у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор , као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Организациона структура

Општинском управом руководи начелница Гордана Јанковић дипл. правник.

Као посебна служба у оквиру управе је Одсек за правно имовинске и комуналне послове и њоме руководи шеф одсека .

Комунална инспекција је организована преко 3 (три) извршилаца са високом стручном спремом.

Послове комуналног инспектора обављају: Снежана Миловановић Драговић , Ненад Павловић и Марко Ранђеловић.

Спровођење инспекцијског надзора

Приликом инспекцијског надзора, комунални инспектор је дужан да се придржава процедуре предвиђене Законом о инспекцијском надзору и Општем управном поступку, уз обавезно коришћење контролних листи.

Планирање инспекцијског надзора

При изради овог плана шеф Одсека се користи искуством из предходних година као и специфичностима које су условљене развијеношћу, привредом и другим параметрима на подручју Градске општине Пантелеј.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години, а који су везани за програмске активности комуналне инспекције Градске општине Пантелеј, одговорност за реализацију задатака и активности и рок у којем их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техникама како је то прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листи, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера (превентивне, корективне и репресивне мере) које инспектори изричу, односно предузимају.

Циљ образовања комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Градске управе Града Ниша.

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора, комуналних инспектора Градске општине Пантелеј се обављају свакодневно.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024 години

| <i>Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2024 години</i> | | |
|--|--|------------|
| Укупан број дана у години | | 366 |
| Викенди | | 106 |
| Годишњи одмори | | 30 |
| Празници | | 6 |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА | | 224 |

Непланиране активности у раду комуналне инспекције

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада одсека за правно –имовинске и комуналне послове спроводе се и непланиране активности за које је такође неопходно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на непосредне пријаве грађана, као и на пријаве упућене електронском поштом, телефоном и непосредним запажањем инспектора на терену.

Годишњи план и програм комуналних инспектора

1. Шеф одсека Словенка Павловић
2. Инспектор Снежана Миловановић Драговић
3. Инспектор Ненад Павловић
4. Инспектор Марко Ранђеловић

Шеф одсека имовинско- правне и комуналне послове обавља стручне послове из делокруга за потребе градске општине , у складу са приоритетима одређеним на основу правила струке и организације посла у групи , прати прописе који регулишу област комуналних послова као и прописе које се односе на ову област, учествује у покретању иницијативе за допуну , измену и доношења прописа из ове области које доносе органи Градске општине Пантелеј или Града Ниша, учествује у изради општих аката из свог делокруга које доносе органи општине , остварује сарадњу са ЈП и другим органима и организацијама и установама . Припрема појединачна акта (одобрења, решења, закључке и др.) из свог делокруга , води регистар издатих решења из свог делокруга, стара се о уручењу донетих решења, координира рад комуналних инспектора на терену и по потреби непосредно врши увид на терену, врши контролу донетих појединачних аката и по потреби консултује начелника Управе.

Комунални инспектор (висока стручна спрема), врши надзор у области правилног коришћења и заузећа површине јавне намене , одржавања простора око стамбених зграда и пословног простора ,уређаја и инсталација за јавно снабдевање, врши контролу стања комуналних објеката и да ли се комуналне услуге врше у складу са законским прописима, врши уклањање ствари и других предмета и ствари са површине јавне намене и заједничких просторија , иницира измене и допуне постојећих нормативних аката , предлаже увођење нових метода рада и примену нових технолошко информационих поступака у циљу побољшања ефикасности и економичности рада, предлаже мере за одржавање и уређење спољних делова стамбених и пословних објеката , зелених површина и дечјих игралишта , објеката јавне расвете и саобраћајних знакова , врши инспекцијски надзор над вршењем прописа и других аката на подручју Градске општине Пантелеј из области комуналне делатности , врши контролу продаје робе ван продајног објекта , врши надзор над постављањем монтажних објекта и спроводи уклањање истих по потреби, врши послове уклањања ствари и предмета са површине јавне намене и изриче прекршајне налоге против правних и физичких лица, које користе јавне површине без одобрења надлежног органа и супротно прописима,и друге неправилности по питању непоштовања закона и одлука врши и друге послове по налогу Шефа Одсека.

Активности у оквиру надлежности комуналне инспекције

Надзор над одржавањем и коришћењем површина јавне намене и комуналних објеката , надзор над враћањем површина јавне намене у првобитно стање.

Надзор на територије ГО Пантелеј над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности обухвата : одржавање чистоће, депоновање смећа, одржавање зелених и рекреативних површина , послова зоохигијенске службе, пружање пијачних услуга,

одржавање улица путева и других површина, пружање услуга снабдевање водом за пиће и одвођења и пречишћавање отпадних вода , пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња , кућних љубимаца , коришћење јавних паркиралишта , ,придржавање прописаног радног времена угоститељских објеката , постављања и начин коришћења мањих монтажних објеката, одржавање споменика и функционисање јавне расвете.

Јун

Инспекцијски ванредни надзор по захтеву странке писменим и усменим путем.
 Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површине јавне намене на територији ГО Пантелеј,
 Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији ГО Пантелеј по основу одлуке о одржавању чистоће,
 Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији ГО Пантелеј,
 Редовни инспекцијски надзор над применом одлука ГО Пантелеј на сеском подручју
 Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП "Тржница" , контрола појаце „Башта“
 Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини,
 Архивирање завршених предмета.

ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРУПА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2024 годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно комуналне инспекцију, а обрађено у контролним листама.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| | | | | | | | | | Критичан ризик |
| | | | | | | | | | Висок ризик |
| | | | | | | | | | Средњи ризик |
| | | | | | | | | | Низак ризик |

Предлози за унапређење

1. Побољшање материјалног положаја инспектора.
2. Унапређење рада инспектора кроз континуирану обуку, присуство семинарима и едукацијама ради ефикаснијег рада и квалитетније примене нових законских решења.

3. Сарадња са другим инспекцијским органима судским органима ,полицијом и комуналном полицијом.
4. Ефикасније извршење од трећег лица.
5. Увођење јединственог информационог система за инспекције.
6. Боља опремљеност уопледу техничке опремљености инспектора
7. Вићи број едукација.
8. Већи број инспектора

Прописи по којима поступа комунални инспектор

Закони

1. Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник Републике Србије“бр.88/2011 ,104/2016 и 95/2018)
2. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник Републике Србије“бр.036/2015, 44/2018 – дор. зак и 95/2018).
3. Закон о општем управном поступку(“Сл.гласник Републике Србије“бр. 98/2016 95/2018 –аутентично тумачење и 2/2023) .
4. Закон о прекршајима („Сл.гласник Републике Србије“бр.65/2013 и 13/2016 ,98/2016-одлука УС 91/2019 91/2019 и 112/20229
5. Закон о трговини („Сл.гласник Републике Србије“ 52/2019)
6. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“,БР. 104/2016 и 9/2020 –дор. Зак.)
7. Закон о оглашавању („Сл. гласник РС, БР.6/2016 И 52/2019-др-закона)
8. Закон о изменама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести

Одлуке

- Одлука о водоводу и канализацији („Сл.лист Града Ниша“бр.6/2016 52/2019 и 48/2023)
- Одлука о производњи и снабдевању топлотном енергијом („Сл.лист Града Ниша“ бр.74/2015)
- Одлука о одржавању чистоће („Сл.лист Града Ниша“бр.3/2014)
- Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист Града Ниша“бр.89/2005, прећишћен текстбр.38/2010)
- Одлука о пијацама („Сл.лист Града Ниша“бр.89/2005)
- Одлука о одржавању гробаља и сахрањивању(„Сл.лист Града Ниша“бр.89/2005 и пречишћен текст бр.38/2010)
- Одлука о комуналном реду („Сл.лист Града Ниша“бр.12/2020 –пречишћен текст 80/2020 и 13/2023 пречишћен текст)
- Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.139/2017)
- Одлука о уређивању и означавању насељених места , улица тргова и зграда на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.81/2010)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Сл.лист Града Ниша“бр.2/2012,10/2015,18/2013,153/2016,29/2018,2/2018)
- Одлука о димничарским услугама („Сл.лист Града Ниша“бр.89/2005 и бр.38/2010)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката („Сл.лист Града Ниша“бр.3/2008 бр.98/2015, 155/2016 63/2023 / 71/2023)
- Одлука о јавној расвети („Сл.лист Града Ниша“бр.23/95 и бр.13/01)

Одлука о јавним чесмама („Сл.лист Града Ниша“бр.22/98 и бр.2/99)
Одлука о оглашавању на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.63/19)
Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Град Ниша („Сл.лист Ниша“бр.10/2015 18/2017)
Оштећење јавних површина (коловоза и тротоара)
Одлука о местима и начину извођења кућних љубимаца на јавне површине на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.10/2015 18/2017)
Одлука о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“бр.44/2015)
Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју Градске општине Пантелеј („Сл.лист Града Ниша“бр.43/2010,137/2017)
Одлука о сеоским водоводима („Сл.лист Града Ниша“бр.68/2009 ,92/2017)
Одлука о сеоским гробљима („Сл.лист Града Ниша“бр.68/2009,118/2017,111/2019)
Одлука о раскопавању јавних површина („Сл.лист града Ниша „бр. 18/2018 100/2019 и13/2023)
Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Сл. лист Града Ниша“ бр.127/2018)
Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист Града“ бр. 118/2018).
Закон о изменама и допунама закона о заштити становништва од заразних болести

Напомена

Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2024 годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама и тренутном ситуацијом на терену и налогу руководиоца.

Шеф осека
Имовинско –правне и комуналне послове

Словенка Павловић